

Plán práce školního poradenského pracoviště

na školní rok 2024/2025

Září:

- Příprava plánu práce pro školní rok 2024/2025,
- vypracování Preventivního programu pro školní rok 2024/2025 – MP
- zpracování školního programu poradenských služeb a zveřejnění na webových stránkách školy – VP, MP, ŠP, ŠSP.
- zařazení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných do nového školního roku s platností podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- přidělení hodin PSPP, PI žákům s PO podle vyhlášky č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování úrovně adaptace jednotlivých žáků po návratu do školy, práce s žáky ohrožených školním neúspěchem,
- vyhledávání žáků s potřebou podpůrných opatření, zpracování IVP, vypracování PLPP a následná kontrola a spolupráce s poradenskými centry dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.,
- schůzka s AP, seznámení s náplní práce,
- konzultace se ZZ žáků s potřebou podpůrných opatření,
- schůzka s učiteli 1. stupně ohledně pomůcek a pracovních sešitů vhodných pro diferencovanou výuku,
- první informace žákům 9. ročníku a jejich ZZ k volbě povolání – aktualizace informací na webových stránkách školy,
- spolupráce s ÚP a zástupci SŠ – předání informací pro žáky k volbě povolání,
- práce třídních učitelů s novými třídními kolektivy (1. ročník, 6. ročník – adaptační kurzy – účast ŠP) a s nově příchozími žáky.
- spolupráce VP, MP, ŠP a TU při práci s jednotlivými třídami na odstranění nežádoucích jevů ve třídě – průběžně během školního roku.

Říjen:

- Pomoc a kontrola vypracování individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s potřebou podpůrných opatření,
- vypracování IVP, PLPP žákům a spolupráce s poradenskými centry,
- mapování nových třídních kolektivů,
- konzultace se ZZ žáků,
- schůzka s učiteli 1. stupně ohledně systému práce s nadanými žáky ve škole
- schůzka s vedoucími předmětových komisí 2. stupně ohledně systému práce s nadanými žáky v naší škole
- beseda pro rodiče žáků 1. tříd ohledně domácí přípravy
- poradenství v případech výskytu poruch učení a chování u žáků a při práci se žáky nadanými,
- schránka SOS – seznámení žáků s funkcí a umístěním schránek,
- informační materiály Úřadu práce o školách pro žáky 9. ročníku,
- spolupráce s ÚP – 9. ročník (aktualizace nabízených oborů na SŠ),
- spolupráce s ÚP a se SŠ v rámci volby povolání.

Listopad:

- Konzultace se žáky při hledání vhodného typu středoškolského studia,
- spolupráce VP, MP, ŠP, ŠSP a učitelů vyučujících ve třídách žáky s potřebou podpůrných opatření,
- spolupráce VP, MP, ŠP, ŠSP s asistenty pedagoga,

- poradenství v případech výskytu poruch chování žáků, problémů s učením,
- konzultace se ZZ žáků s potřebou podpůrných opatření,
- průběžné vyhodnocování PLPP a následná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,
- projekt Týden s volbou povolání,
- beseda pro ZZ žáků devátého ročníku - seznámení s elektronickým přihlášením na SŠ,
- jednání se ZZ dle aktuální potřeby,
- mapování třídních kolektivů – dotazníky.

Prosinec:

- Poradenství v případech výskytu poruch učení a chování u žáků a při práci se žáky nadanými,
- jednání se ZZ dle aktuální potřeby,
- práce se žáky s potřebou podpůrných opatření a nadanými žáky,
- spolupráce se ZZ žáků se zvýšenou potřebou podpory a žáků s potřebou podpůrných opatření,
- beseda pro žáky 6. tříd s názvem „Styly učení“,

Leden:

- Poradenství v případech výskytu poruch učení a chování u žáků a při práci se žáky nadanými,
- jednání se ZZ dle aktuální potřeby,
- spolupráce VP, ŠP, MP, ŠSP a AP a učitelů vyučujících ve třídách žáky s potřebou podpůrných opatření,
- konzultace se ZZ žáků s potřebou podpůrných opatření a nadaných žáků,
- konzultace k přihláškám na střední školy,
- beseda pro ZZ žáků, hlásících se na víceletá gymnázia - seznámení s elektronickým přihlášením,
- hodnocení 1. pololetí – poradenství žákům, učitelům, asistentům pedagoga.

Únor:

- Jednání se ZZ žáků dle aktuální potřeby,
- poradenství v případech výskytu poruch učení a chování u žáků a při práci se žáky nadanými.

Březen:

- Spolupráce se ZZ - individuální schůzky,
- poradenství v případech výskytu poruch učení a chování u žáků a při práci se žáky nadanými
- besedy ŠP s žáky 9. tříd ohledně přijímacích zkoušek na SŠ a stresu.

Duben:

- Individuální jednání se ZZ dle aktuální potřeby,
- poradenství v případech výskytu poruch učení a chování u žáků a při práci se žáky nadanými,
- účast VP, ŠP, ŠSP na zápisu do 1. třídy,
- průběžná aktualizace zápisů žáků s potřebou podpůrných opatření do Bakalářů,
- konzultace k přijímacímu řízení - 2. kolo v případě nepřijetí na střední školu,
- konzultace se ZZ žáků s potřebou podpůrných opatření a žáků nadaných.

Květen:

- Spolupráce se ZZ - individuální schůzky,
- poradenství v případech výskytu poruch učení a chování žáků a žáků nadaných,
- spolupráce VP, ŠP, AP, ŠSP a učitelů vyučujících ve třídách žáky s potřebou podpůrných opatření.

Červen:

- Setkání se ZZ žáků – dle aktuální potřeby,
- poradenství v případech výskytu poruch učení a chování u žáků a při práci se žáky nadanými,
- spolupráce VP, ŠSP a učitelů vyučujících ve třídách žáky s potřebou podpůrných opatření – hodnocení žáků a kontrola plnění jejich IVP, PLPP, spolupráce s asistenty pedagoga,
- případné komisionální zkoušky žáků – účast na zkouškách, konzultace s PPP, SPC,
- hodnocení plnění plánu VP a MP, vyhodnocení Minimálního preventivního programu,
- vyhodnocení chování žáků během celého školního roku – kázeňská opatření,
- shrnutí výsledků přijímacího řízení na střední školy.

I. Výchovný poradce

V oblasti práce se žáky a jejich rodiči se výchovný poradce stará především o:

- řešení studijních a výchovných problémů,
- zajištění informací v oblasti profesní orientace.

Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:

- fungování ŠPP - pravidelné schůzky, jednání a konzultace dle aktuální potřeby,
- zpracování přihlášek ke studiu,
- péči o problémové žáky,
- přednášky, besedy, semináře pro žáky i učitele.

V součinnosti s třídními učiteli:

- pečuje o problémové žáky (neomluvená absence, poruchy chování, apod.),
- stará se o talentované žáky,
- pečuje o žáky s potřebou podpůrných opatření (vývojové poruchy učení a chování, autismus, vady řeči, zdravotně znevýhodněné, sociálně znevýhodněné apod.),
- zajišťuje konzultace, odborná vyšetření.

Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC, OSPOD a SVP:

- posuzuje potřebu odborného vyšetření (pedagogického, psychologického, o volbě povolání, aj.),
- zajišťuje realizaci závěrů a doporučení vyplývajících z vyšetření,
- účastní se vzdělávacích akcí pořádaných PPP, SPC,
- aktivně spolupracuje s pracovníky PPP, SPC, OSPOD, SVP.

V součinnosti s Úřadem práce zajišťuje:

- profesní orientaci žáků,
- přednášky a besedy k volbě povolání.

II. Metodik prevence rizikových forem chování

V oblasti práce se žáky a jejich rodiči se metodik prevence rizikového chování stará především o:

- prevenci a osvětu týkající se nežádoucích jevů (šikana, drogy, kriminalita, poruchy příjmu potravy...).

Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:

- přednášky a besedy pro žáky a pedagogy,
- dotazníková šetření v rámci jednotlivých tříd,
- účastní se výchovných komisí týkajících se výchovných problémů žáků.

III. Školní psycholog

V oblasti práce se žáky a jejich rodiči se školní psycholog stará především o:

- řešení studijních, výchovných a vztahových problémů,
- poskytování konzultací, poradenství, krizové intervence.

Ve spolupráci s vedením školy zajišťuje:

- péči o žáky se zvýšenou potřebou podpory,
- pomáhá při utváření kolektivů žáků, začlenění nových žáků do stávajících kolektivů,
- zajišťuje dotazníkové šetření vztahů žáků ve třídách, případnou intervenci,
- **besedy** pro žáky i učitele.

V součinnosti s třídními učiteli:

- mapuje třídní kolektivy, poskytuje intervenci při narušení vrstevnických vztahů,
- pečuje o žáky se zvýšenou potřebou podpory (děti ohrožené krizí po návratu do školního prostředí, neomluvená absence, poruchy chování, apod.),
- pomáhá vyhledávat nadané a mimořádně nadané žáky,
- pečuje o žáky s potřebou podpůrných opatření (vývojové poruchy učení a chování, PAS, vady řeči, zdravotně znevýhodněné, sociálně znevýhodněné apod.),
- zajišťuje konzultace, navrhuje možnosti spolupráce s dalšími odborníky
- dle požadavků třídních učitelů se účastní třídnických hodin, spolupracuje se třídou (tématiky, nácviky, intervence).

Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC, OSPOD a SVP:

- posuzuje potřebu odborného vyšetření (pedagogického, psychologického, o volbě povolání, aj.),
- zajišťuje realizaci závěrů a doporučení vyplývajících z vyšetření,
- účastní se vzdělávacích akcí pořádaných PPP, SPC,
- aktivně spolupracuje s pracovníky PPP, SPC, OSPOD, SVP.

Ve spolupráci se zákonnými zástupci:

- pomáhá dětem při zvládnání těžkých životních situací,
- je nápomocen ZZ při řešení rodinných problémů,
- poskytuje odborné rady z dané problematiky.

IV. Školní speciální pedagog

Diagnostika a depistáž

- Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
- Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu. Pedagogická a speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
- Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, včetně realizace Předmětu speciálně pedagogické péče pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s Doporučením Školského poradenského zařízení.
- Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav.
- Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Individuální konzultace pro rodiče žáků se speciálními vzdělávacími potřebami či s rizikem jejich rozvoje.

Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

- Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
- Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
- Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Besedy pro zákonné zástupce.

Kontrolní činnost výchovného poradce ve školním roce 2024/2025 bude zaměřena stejně jako celkové aktivity výchovného poradce na tři oblasti:

a) kontrolní činnost související s výukou

- sledování adaptace žáků na školní prostředí po návratu do školy,
- kontrola vypracování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s potřebou podpůrných opatření dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.,
- pravidelné sledování plnění individuálních vzdělávacích plánů u jednotlivých žáků a vyučujících,
- pravidelné vyhodnocování IVP, PLPP u jednotlivých žáků,
- pravidelné sledování úrovně spolupráce vyučujících a asistentů pedagoga,
- sledování úrovně spolupráce vyučujících se ZZ,
- poskytování materiálů a odkazů zaměřených na práci v třídním kolektivu,

b) kontrolní činnost zaměřená na žákovské aktivity

- pravidelné kontroly plnění požadavků k zajištění péče o žáky s potřebou podpůrných opatření,
- sledování, řešení a evidence přestupků proti školnímu řádu,

c) kontrolní činnost zaměřená na zákonné zástupce

- zjišťování úrovně spolupráce mezi školou a ZZ,
- zjišťování návrhů vedoucích ke zlepšení spolupráce mezi školou a ZZ (dotazník, osobní konzultace, aj.).

Plán činnosti metodika prevence pro školní rok 2024/2025

Ukotvení školního metodika prevence: Kompetence ŠMP jsou dány Vyhláškou o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních č. 197/2016 Sb. dle školského zákona č. 561/2004 Sb. Příloha č. 3: standardní činnosti školy, bod II.: Standardní činnosti školního metodika prevence.

Plán akcí pro školní rok 2024/2025

1. čtvrtletí (září, říjen, listopad)

- třídnické hodiny s tematikou rizikových forem chování (zaměřeno na šikanu, zásady slušného a ohleduplného chování mezi žáky, ničení spol. majetku, upevňování kolektivu, sebezpoznávání, spoluzodpovědnost, správná komunikace s vrstevníky a vyučujícími apod.),
- programy primární prevence ve třídách, další po domluvě s TU dle aktuální situace,
- zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit v součinnosti s aktivitami ŽP,
- mapování třídních kolektivů – sociometrické testy dle požadavků vyučujících,

- pomoc při adaptaci nových žáků ve školních třídách,
- adaptační kurzy 6. ročníku,
- seznámení učitelů s dostupnou literaturou s protidrogovou tematikou, školní preventivní strategií, minimálním preventivním programem, programem proti šikanování,
- na prvních třídních schůzkách seznámení rodičů s činností ŠMP, minimálním preventivním programem, školním programem proti šikanování včetně kyberšikany.

2. čtvrtletí (prosinec, leden, únor)

- začlenit do hodin občanské výchovy nebo výchovy ke zdraví hodinu s tematikou rizikových forem chování na základě aktuální situace dané třídy a vhodnosti propojení s obsahem učiva v daném předmětu,
- třídnické hodiny s tematikou rizikových forem chování, případné intervence dle potřeby vyučujících,
- zapojit žáky a motivovat účast v soutěžích v rámci humanitních a přírodovědných předmětů (olympiády),
- využití volného času dětí – florbal, přehazovaná, školní karneval, další aktivity dle návrhu dětí.

3. čtvrtletí (březen, duben, květen)

- mapování třídních kolektivů – sociometrické testy dle požadavků vyučujících,
- využití volného času dětí – turnaje, soutěže dle návrhu dětí,
- třídnické hodiny s tematikou rizikových forem chování (zaměřeno na aktuální problémy třídních kolektivů).

4. čtvrtletí (červen, červenec, srpen)

- vyhodnocení školního minimálního preventivního programu,
- zapojit žáky do organizace školních výletů a exkurzí,
- využití volného času dětí – školní výlety a exkurze, turnaje, sportovní utkání,
- nabídka aktivit na prázdniny, využití volného času dětí.

Přístup k osobním údajům žáků a jejich zákonných zástupců se řídí platnými zákony a směrnicemi problematiky GDPR - s osobními údaji bude nakládáno dle § 28 odst. 4–6 zákona č. 561/2004 Sb. a dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES - dále jen „GDPR“.

V Dobré dne 1. 9. 2024

.....

| | | |
|--------------------------------|--|---------------------|
| Mgr. Jana Kavková | Mgr. Jana Filipová | Mgr. Hana Vavrušová |
| výchovný poradce pro I. stupeň | výchovný a kariérní poradce pro II. stupeň | metodik prevence |

.....

| | |
|--------------------|--------------------|
| Mgr. Eva Švrčinová | Mgr. Šárka Sohrová |
| školní psycholog | speciální pedagog |